

科目名	電子計算機実習	英語科目名	Information Processing Practice
開講年度・学期	平成 22 年度・通年	対象学科・専攻・学年	物質工学科 2 年
授業形態	講義	必修 or 選択	必修
単位数	2 単位	単位種類	履修単位 30 h
担当教員	渥美太郎 酒井 洋	居室（もしくは所属）	電気・物質棟 4 階 専攻科棟 5 階
電話	0285-20-2805（渥美） 0285-20-2807（酒井）	E-mail	atsumi@ oyama-ct.ac.jp sakai@ oyama-ct.ac.jp
授業の達成目標			
1. 十進 BASIC を用いて、簡単なプログラムを作成できること。 2. Visual Basic を用いて、簡単なプログラムを作成できること。 3. WORD 等のアプリケーションソフトの基本的な使用方法を理解していること。 4. 文章作成、データの整理、グラフ化、プレゼンテーションができること。			
各達成目標に対する達成度の具体的な評価方法			
提出された課題と試験について 60%以上の成績で達成とする。			
評価方法			
課題と試験により評価する。			
授業内容			
1. 十進 BASIC(1) グラフィックス(1)			
2. 十進 BASIC(2) グラフィックス(2)			
3. 十進 BASIC(3) 関数のグラフ			
4. 十進 BASIC(4) プログラム例題(1)			
5. 十進 BASIC(5) プログラム例題(2)			
6. 十進 BASIC(6) プログラム例題(3)			
7. 十進 BASIC(7) プログラム例題(4)			
8. 前期中間試験			
9. Visual Basic(1) 基本操作			
10. Visual Basic(2) 文字の表示・コードの作成			
11. Visual Basic(3) 簡単な計算・変数・関数計算			
12. Visual Basic(4) 条件判断			
13. Visual Basic(5) 繰り返し処理			
14. Visual Basic(6) ジェネラルプロシージャ			
15. Visual Basic(7) グラフィックス			
16. Word による文書の作成 1			
17. Word による文書の作成 2			
18. Word による文書の作成 3			
19. Word による文書の作成 4			
20. Word による文書の作成 5			
21. Excel による表の作成、計算、グラフの作成 1			
22. Excel による表の作成、計算、グラフの作成 2			
23. 後期中間試験			
24. Excel による表の作成、計算、グラフの作成 3			
25. Excel による表の作成、計算、グラフの作成 4			
26. Excel による表の作成、計算、グラフの作成 5			
27. PowerPoint によるプレゼンテーション資料の作成 1			
28. PowerPoint によるプレゼンテーション資料の作成 2			
29. PowerPoint によるプレゼンテーション資料の作成 3			
30. PowerPoint によるプレゼンテーション資料の作成 4			
キーワード	十進 Basic、Visual Basic、Word、Excel、PowerPoint		
教科書	WindowsXP 対応 30 時間でマスターOffice2003（後期に使用）		
参考書			
小山高専の教育方針	～ との対応		
技術者教育プログラムの学習・教育目標			
JABEE 基準 1 の (1) との関係			
カリキュラム中の位置づけ			
前年度までの関連科目	情報処理実習		
現学年の関連科目			
次年度以降の関連科目	総合工学実験、卒業研究		

連絡事項	
シラバス作成年月日	平成 22 年 2 月 24 日