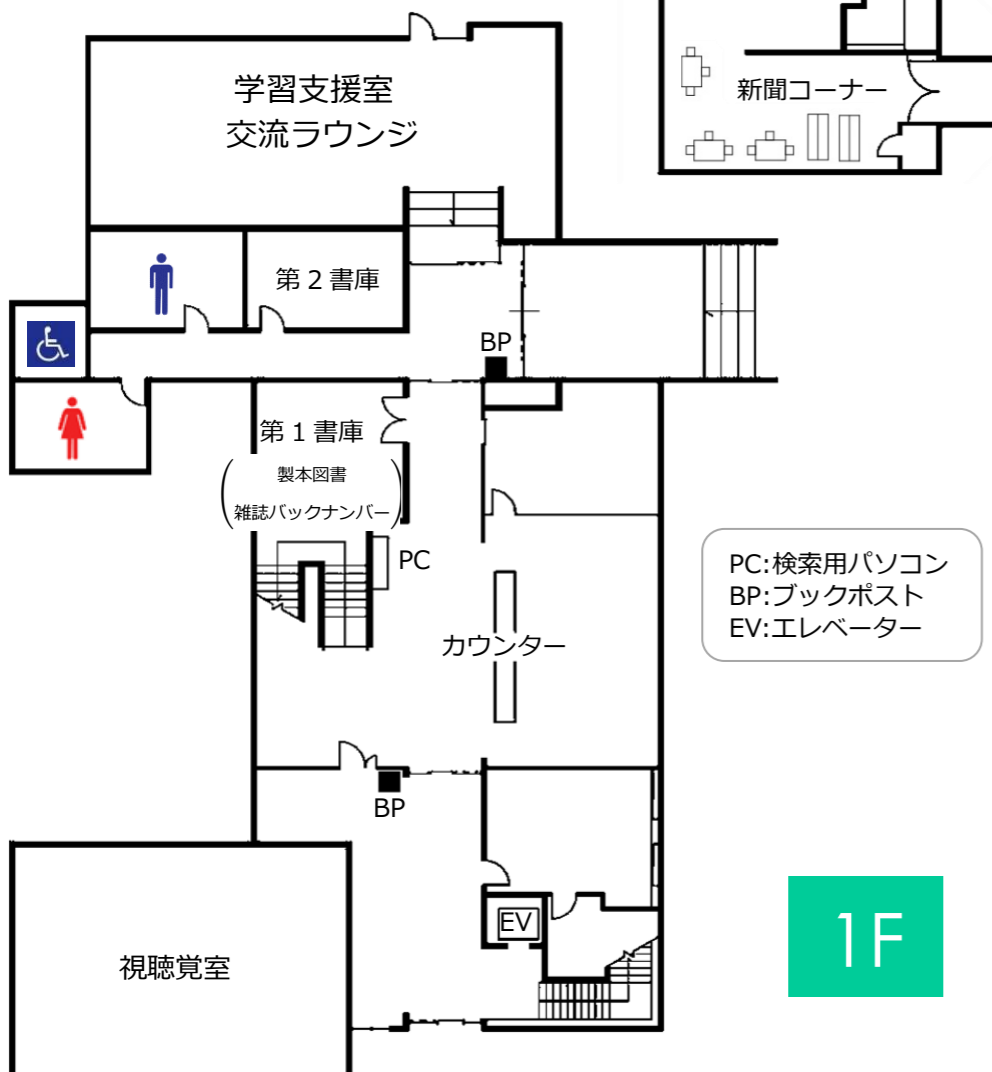
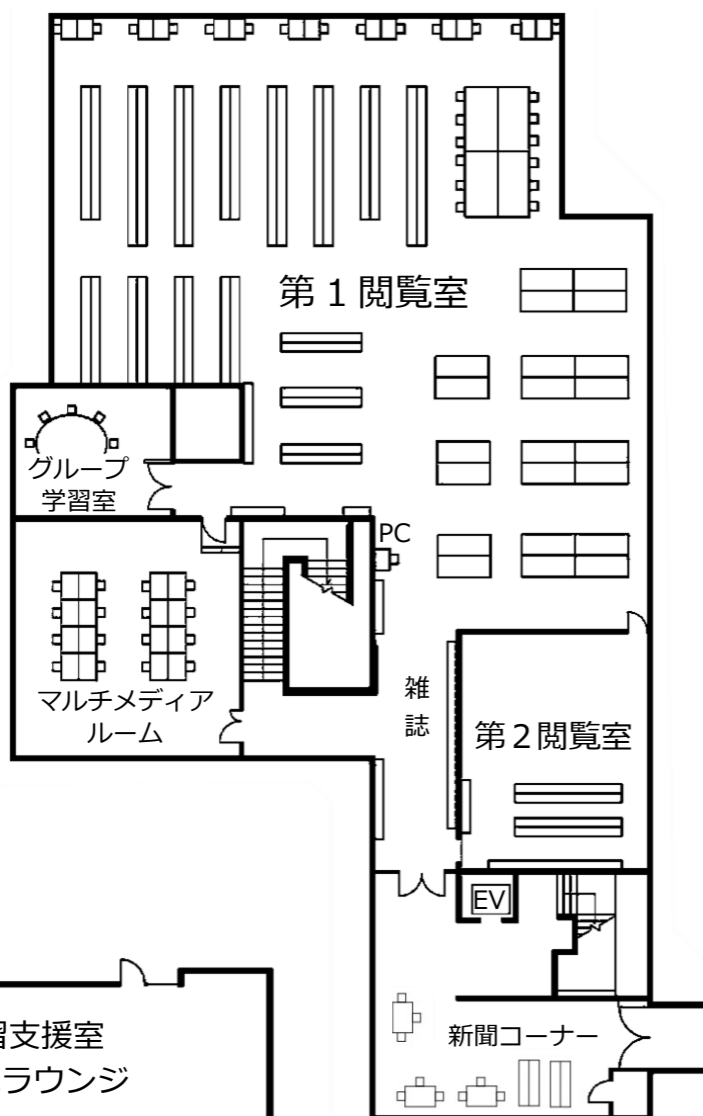


2F



1F

貸出手続

借りたい図書・雑誌と「学生証」を一緒にカウンターの職員に提示してください。

📖 貸出冊数・貸出期間 _____

区分	形態	冊数	期間
通常貸出	図書	5冊	2週間
	雑誌	3冊	2週間
特別貸出	一夜貸出 (辞典辞書類 (禁帯出表示のもの))	1冊 (通常貸出に含む)	放課後から 次の開館時まで
	卒研貸出 (図書)	3冊 (通常貸出の他)	1か月
館内貸出	視聴覚資料	1枚	当日のみ

・卒研貸出は5年生と専攻科生1、2年生対象です。
※長期休業中は、期間を延長して貸出を行います。

📖 貸出できない資料 _____

・雑誌の最新号・DVD等

📖 貸出延長 _____

貸出中の図書・雑誌は、一回に限り返却期限を延長することができます。返却期限内に図書・雑誌と学生証を一緒にカウンターの職員に提示してください。

※予約が入っている図書・雑誌、卒研貸出、特別貸出、長期貸出中の図書・雑誌は延長できません。

返却手続

図書・雑誌は、期限までにカウンターに返却してください。閉館時は図書情報センター出入口の「ブックポスト」に入れてください。

📖 返却期限を守りましょう 📖

小山工業高等専門学校 図書情報センター

〒323-0806

栃木県小山市大字中久喜 771 番地

T E L 0285-20-2117 F A X 0285-20-2883

U R L <http://www.oyama-ct.ac.jp/tosyo>

E-mail tosho@oyama-ct.ac.jp

小山工業高等専門学校
図書情報センター利用案内
2026

開館時間（前期）

平日	9:00	～	19:00
土曜日	13:00	～	17:00
試験期間中及び 前週の土・日	10:00	～	16:00
長期休業期間中の平日	9:00	～	17:00

※閉館時間は変更となる場合があります。

後期の開館時間は、館内カレンダー及びホームページをご覧ください。

閉館日

日曜日・国民の祝日（振替休日）

年末・年始

長期休業・臨時休業期間中の土曜日

特別整理期間

※災害や天候により閉館となる場合があります。

臨時の閉館はその都度、掲示します。

配架

図書は分類番号（日本十進分類表）順に配架しています。

別置図書

辞典・辞書（禁帯出）、資格・試験、新書・文庫・コミック、語学検定・TOEIC・多読、旅行ガイド・道路地図、郷土資料の図書は、分類とは別に独立して配架しています。

施設利用

カウンターについて

ご不明な点は、お気軽にカウンターにお尋ねください。平日 17:00 までは職員が対応しています。17:00 以降は非常勤スタッフと学生スタッフの対応となります。

マルチメディアルーム（学内者のみ利用可能）

❖ 学習用にパソコンを利用できます。

1日の利用時間は、最大3時間までです。

利用申込書に学生証を添えてカウンターに提出し、鍵を受け取ってください。学生個人のユーザーID・パスワードが必要です。（ユーザーID・パスワードは情報科学教育センターと同様です）

❖ 視聴覚資料

DVD・ビデオ・CD が利用可能です。マルチメディアルームでご利用ください。視聴覚資料は、館外貸出はできません。

❖ マルチメディアルーム・グループ学習室の利用時間は、閉館の15分前までです。

グループ学習室（学内者のみ利用可能）

3人以上のグループで利用できます。

1グループの1日の利用時間は、最大3時間までです。

代表者は、利用申込書に学生証を添えてカウンターに提出し、鍵を受け取ってください。

交流ラウンジ

交流ラウンジにはフタ付きの飲み物（ペットボトルや水筒等）を持ち込みできます。

学外者の利用

中学生以上の方はどなたでも図書の閲覧・貸出ができます。

ただし閲覧には、入館時に「図書情報センター利用受付票」のご記入が必要です。また、貸出には身分証明書のご提示による利用者登録が必要です。

利用者サービス

図書情報センターのホームページ

<http://www.oyama-ct.ac.jp/tosyo>

最新の情報や蔵書検索、より詳しい利用方法などを掲載しています。



図書情報センターHP



OPAC

❖ 「OPAC」では蔵書検索（書誌情報や配架場所、貸出状況などの検索）ができます。

❖ 「利用者サービス」では貸出予約や学生希望図書のリクエスト、状況照会などができます。（※ログインが必要です）



蔵書検索



新着図書

レファレンスサービス

探している本が見つからない、検索の仕方がわからないなど、困ったときはお気軽にカウンターにお尋ねください。

※検索 PC 付近に、図書の探索・貸出予約・リクエスト図書の各用紙を配置していますので、そちらもご利用ください。

リサイクル図書

保存期間が過ぎた雑誌や図書を無償で提供しています。

リサイクル図書は交流ラウンジ等に置いています。

図書の探し方

- ❖ 目的の図書のタイトルやテーマが決まっている場合は、OPAC（蔵書検索用 PC）を使って探しましょう。
- ❖ 大型の図書で、請求記号どおりの場所に入らないものは、その請求記号の図書が並べてある棚の下段に置いてありますので、そちらをご覧ください。

注意事項

- ❖ ゴミは各自で持ち帰ってください。
 - ❖ 閲覧した資料や椅子などは、元の位置に正しく戻してください。
 - ❖ 図書や備品は大切に扱ってください。汚損や紛失があれば弁償していただきます。
 - ❖ 借りた図書を別の人に貸してはいけません。貸した相手が図書等を紛失した場合、貸した人が弁償することになります。
 - ❖ 出入口（2カ所）に「無断持出防止装置」が設置されています。貸出手続きが済んでいない資料を持ち出すと、アラームが鳴りますのでご注意ください。アラームが鳴った時は、係員の指示に従ってください。
 - ❖ マルチメディアルームとグループ学習室を利用できるのは、本校の学生と教職員のみです。
- その他、館内の掲示と係員の指示に従ってください。

館内禁止

- ❌ 携帯電話での通話
- ❌ 大声・談笑・迷惑行為
- ❌ 食べ物およびフタがついていない飲み物の持ち込み

※やむを得ず飲食物を閲覧室等へ持ち込む場合は、バッグの中に入れて出さないようにしてください。出しているのを見かけたときはカウンターで預かります。