

科目名	情報処理実習 I	英語科目名	Information Processing Practice I
開講年度・学期	平成28年度・通年	対象学科・専攻・学年	物質工学科 1年
授業形態	講義・実習	必修 or 選択	必修
単位数	2単位	単位種類	履修単位
担当教員	加島 敬太 高屋 朋彰	居室（もしくは所属）	電気・物質棟3階（加島） 物質工学科実験棟2階（高屋）
電話	加島：内線808 高屋：内線810	E-mail	keitakashima@小山高専ドメイン名 tkouya@小山高専ドメイン名
授業の到達目標		授業の到達目標との対応	
		小山高専の 教育方針	学習・教育到達 目標(JABEE)
1. 情報モラル、倫理を理解し、説明できること。		⑤	JABEE 基準
2. コンピュータを用いた情報処理（電子メールの取り扱い、ホームページの作成、BASICプログラミング、Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint を利用したデータ処理）ができること。		③	
各到達目標に対する達成度の具体的な評価方法			
到達目標1～2：各到達目標について、60%以上の成績で達成とする。			
評価方法			
評価は下記2項目の加重平均によって行い、合計が60%以上のものを合格とする。			
1. 前期中間試験・前期定期試験・後期中間試験・後期定期試験による点数の算術平均：90%			
2. 提出物や発表内容：10%			
試験での教科書、参考書、ノート、およびそれらのコピーの持ち込みは不可とする。			
授業内容		授業内容	
1. ガイダンス、情報センターの利用法		16. BASIC プログラミング（3）条件判断文 IF文	
2. 情報モラル、倫理について		17. BASIC プログラミング（4）繰り返し文（2）DO文	
3. 電子メールの設定と使用方法（1）		18. BASIC プログラミング（5）配列（1）	
4. 電子メールの設定と使用方法（2）		19. BASIC プログラミング（6）配列（2）	
5. ホームページ作成ソフトウェアの使用方法（1）		20. BASIC プログラミング（7）グラフィックス（1）	
6. ホームページ作成ソフトウェアの使用方法（2）		21. BASIC プログラミング（8）プログラムの分割	
7. ホームページ作成ソフトウェアの使用方法（3）		22. Microsoft Excel の使用方法（1）	
8. 前期中間試験		23. 後期中間試験	
9. ホームページの作成（1）		24. Microsoft Excel の使用方法（2）	
10. ホームページの作成（2）		25. Microsoft Excel の使用方法（3）	
11. ホームページの作成（3）		26. Microsoft Word の使用方法	
12. ホームページの作成（4）		27. Microsoft PowerPoint の使用方法（1）	
13. 作成したホームページの発表		28. Microsoft PowerPoint の使用方法（2）	
14. BASIC プログラミング（1）使用方法、入出力文		29. Microsoft PowerPoint の使用方法（3）	
15. BASIC プログラミング（2）繰り返し文（1）FOR文		30. Microsoft PowerPoint の発表	
前期定期試験、試験の返却、解説		後期定期試験、試験の返却、解説	
キーワード	電子メール、ホームページ、BASICプログラミング、Microsoft Office		
教科書	情報処理入門 Windows 7 版 Office2013 対応（システムテクニカルサービス社）、プリント・電子ファイル（適宜）		
参考書	なし		
カリキュラム中の位置づけ			
前年度までの関連科目	なし		
現学年の関連科目	なし		
次年度以降の関連科目	情報処理実習 II		
連絡事項			
ホームページ作成やBASICプログラミング（十進BASIC）に使用するソフトウェアはフリーソフトなので、予習・復習可能です。			
シラバス作成年月日	平成28年2月29日作成		