

# 「新型コロナウイルス対策のための体温・体調・行動記録シート」 記入要領

## [1] Excel に直接記入する場合（推奨）

(1-1) 下図の手順で、シートのコピーを作成してください。

② 「コピーを作成する」にチェックを入れて、OKを押す

① 右クリックして、「移動またはコピー」を選択

(1-2) 下図の手順で、作成したシートの見出し名を記入した期間が分かるように変更してください。

③ コピーしたシートのこの部分を右クリックし、「名前の変更」を選択し、記入した期間に変更してください

(1-3) 上記手順を繰り返し、1週間ごとのシートを作成していただきます。必要に応じて、すぐに提出できるよう、準備しておきましょう。

新型感染症対策のための体温・体調・行動記録シート				
この記録シートは、自分の体温・体調・行動を記録することで、自分が感染したり、あるいは濃厚接触者になったりした場合に、感染日時や感染経路を迅速に把握し、さらなる感染拡大を防ぐために用いるものです。自分や他人の命にも関わることなので、必ず記載してください。				
( 年 科 組 氏名 )				
例 1/1	月	校 外 の 外 出 先	(時間・人数・場所・行動) 12時に2人でローソンで弁当を購入。 16時頃、クラスメイト4人と、イオンのフードコートで食事。 16時30分頃 同4人、ファミマで買い物。	校 外 で の 接 触 者  12時は鈴木〇〇と。16時～松井〇〇、近藤〇〇、徳川〇〇、中村〇〇と行動し、コンビニで広末〇〇と立ち話した。
/		校 外 の 外 出 先	(時間・人数・場所・行動)	校 外 で の 接 触 者

④以下同様にして、1週間ごとのシートを作成していただきます。

一週間分 6月1日～7日 6月8日～14日 6月15日～21日

[2] Excel に直接記入が困難な場合

資料を一週間ごとに印刷または、学生課にて受け取り、紙媒体にて記入して保管してください。