

令和2年度(2020年度)高等学校等給付奨学生募集要項

公益財団法人日本教育公務員弘済会栃木支部

高等学校等に在学し、修学意欲がありながら学資金の支払いが困難と認められる生徒に対し、奨学金を給付します。

1 応募資格

栃木県内の高等学校(全日制・定時制・通信制)、中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等特別支援学校に在籍する生徒、及び高等専門学校第1・2・3学年に在籍する生徒。

2 応募の条件

家庭の事情により学資金の支払いが困難と認められ、かつ向学心に富み、校長の推薦を受けた生徒。

3 給付の内容

- (1) 給付金額 一人に対し10万円
- (2) 募集人数 各学校1課程(全日制・定時制・通信制)につき1名

4 応募の手続き

- (1) 提出書類 ①給付奨学生申請書(生徒・保護者(親権者)が記入)
②高等学校等給付奨学生推薦書(校長が作成)
③給付奨学金銀行振込依頼書(生徒・保護者(親権者)が記入)
- (2) 提出先 〒320-0066 宇都宮市駒生1丁目1番6号 教育会館内
公益財団法人日本教育公務員弘済会栃木支部 宛
- (3) 提出期限 令和2年6月12日(金)必着

5 奨学生の決定

- (1) 栃木支部が設置する教育振興事業選考委員会の議を経て支部長が決定します。選考結果は、校長を通して本人に通知します。
- (2) 選考に当たっては、提出された書類に基づき、次の点に留意します。
 - ①修学への意欲があるか。
 - ②奨学金の用途が適切であるか。
 - ③給付の必要性が認められるか。

6 奨学金の給付方法

- (1) 決定通知書を当該学校長より保護者同伴のうえ生徒本人に手交します。
- (2) 給付金は保護者(親権者)名義の口座に振り込みます。

7 成果報告書の提出

奨学金の給付を受けた生徒は、奨学金支出後速やかに、給付奨学生成果報告書(選考結果の通知の際に同封します)を弘済会栃木支部に提出してください。

8 奨学金の返還

原則として返還の必要はありません。ただし、下記の場合には、既に給付した奨学金の全額又は一部を返還していただくことがあります。

- (1) 休学、退学または留年が適当でないとき
- (2) 在学する学校で処分を受け、学籍を失ったとき
- (3) 奨学生としてふさわしくない行為があったとき

9 個人情報の取り扱い

- (1) 応募書類等に記入された個人情報は、選考及び選考結果の通知のために使用します。
- (2) 個人情報は安全に管理します。

申請、報告関係の提出先及び問い合わせ

公益財団法人 日本教育公務員弘済会栃木支部
〒320-0066 宇都宮市駒生1丁目1番6号
TEL 028-622-4110 FAX 028-627-5263

※

決定番号					
決定年月日	令和	年	月	日	

給付奨学生申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会
 栃木支部
 支部長 大野 薫 様

貴会募集の高等学校等給付奨学生としてご採用いただきたく、申請します。
 また、下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し了承しました。

生徒	フリガナ		性別	生年月日	
	氏名	Ⓜ	男・女	平成	年 月 日生(満 歳)
	学校名		課程・学年	入学年 卒業見込み年	
全定通 学年			平成	年入学 ・ 令和 年 卒業見込	
保護者(親権者)	フリガナ		性別		
	氏名	Ⓜ	男・女		
	現住所	〒 TEL ()			
給付申請金額	100,000円				
学校生活や奨学金の使途について	今後の学校生活への取り組み、奨学金の使い途(予定)を記入してください。				
備考	申請に当たっての特別な理由があれば記入してください。				

- (注) 1 生徒欄は、給付を希望する生徒本人が自筆してください。
 2 印鑑は、生徒と保護者(親権者)で、それぞれ別の印鑑を使用してください。
 3 生徒欄の「性別」「課程・学年」「入学年 卒業見込み年」、保護者欄の「性別」は該当する文字を○で囲んでください。
 4 「学校生活や奨学金の使途について」欄は、給付を希望する生徒本人が記入してください。
 5 「個人情報の取扱いについて」
 ●当会は、適正に取得した個人情報を当会の奨学事業の運営のために利用します。
 ●当会の個人情報の取扱いについては、当会本部ホームページ(<http://www.nikkyoko.or.jp>)をご覧ください。

※印欄は記入しないでください。

給付奨学生申請書記入のしかた

- ・記入には、黒色のボールペンを使用して下さい。
- ・記入事項を訂正するときは、誤った箇所を二重線で消し、上部に正しい事項を記入してください。

給付奨学生申請書の作成年月日を記入してください。

給付奨学生申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会
 栃木支部
 支部長 大野 薫 様

貴会募集の高等学校等給付奨学生としてご採用いただきたく、申請します。
 また、下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し承しました。

フリガナ	決定番号	性別	生年月日
決定年月日	令和 年 月 日	男・女	平成 年 月 日生 (満 歳)
生 氏名	課程・学年	入学年	卒業見込み年
此 学校名	全定通 学年	平成 合和	入学年 卒業見込年
保護者(親権者) フリガナ	現住所	性別	
氏名		男・女	
TEL	()		
給付申請金額	100,000円		
学校生活や奨学金の使途について	今後の学校生活への取り組み、奨学金の使途(予定)を記入してください。		
備考	申請に当たっての特別な理由があれば記入してください。		

(注) 1 生徒欄は、給付を希望する生徒本人が自筆してください。
 2 印鑑は、生徒と保護者(親権者)で、それぞれ別の印鑑を使用してください。
 3 生徒欄の「性別」「課程・学年」「入学年 卒業見込み年」、保護者欄の「性別」は該当する文字を○で囲んでください。
 4 「学校生活や奨学金の使途について」欄は、給付を希望する生徒本人が記入してください。
 5 「個人情報の取扱いについて」
 ●当会は、適正に取得した個人情報を当会の奨学事業の運営のために利用します。
 ●当会の個人情報の取扱いについては、当会本部ホームページ(<http://www.nikkkyoko.or.jp>)をご覧ください。

※印欄は記入しないでください。

給付を希望する生徒本人が自筆してください。

生徒と保護者(親権者)で、それぞれ別の印鑑を使用して下さい。

該当する文字を、○で囲んでください。

入学した年と、正規の修業年限での卒業見込みの年とを記入してください。

令和2年度(2020年度)高等学校等給付奨学生

給付奨学金 銀行振込依頼書

公益財団法人 日本教育公務員弘済会

栃木支部長 大野 薫 様

学校名	
課 程	全日制 定時制 通信制
学 年	学 年
氏 名	

下記の口座へ奨学金を振込願います。

【保護者(親権者)の口座を指定してください】

金融機関名	(フリガナ)	(フリガナ)
	銀行・信金 信組・農協	本店・支店
口座番号 普	名義人	(フリガナ)

下記に振込先通帳(銀行名、名義人、本・支店名、通帳番号が判るページ)のコピーを貼付してください。

--

ゆうちょ銀行を奨学金の受取口座に指定される場合の記入のしかた

ゆうちょ銀行を奨学金の受取口座に指定される場合は、通常の銀行口座の場合と書き方が異なりますので、以下の点に留意して記入していただきますようお願いいたします。

通帳の表紙をめくると、最下段に次のような記載があります。

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください

【店名】〇七八(読み ゼロナナハチ)

【店番】078 【預金種目】普通 【口座番号】0123456

この記述に基づいて「給付奨学金銀行振込依頼書」に以下【例】のように記入し、通帳の上記部分のコピーを添付してください。

令和2年度(2020年度)高等学校等給付奨学生

給付奨学金銀行振込依頼書

公益財団法人 日本教育公務員弘済会

栃木支部長 大野 薫 様

学校名	
課程	全日制 定時制 通信制
学年	学年
氏名	

下記の口座へ奨学金を振込願います。
【保護者(親権者)の口座を指定してください】

【例】

金融機関名	(フリガナ) ユウチヨ	(フリガナ) ゼロナナハチ
	ゆうちょ <small>銀行・信金 信組・農協</small>	〇七八 <small>本店・支店</small>
口座番号	普 0123456	(フリガナ) トチギ イチロウ
	名義人 (例) 栃木 一郎	

下記に振込先通帳(銀行名、名義人、本・支店名、通帳番号が判るページ)のコピーを貼付してください。