

小山工業高等専門学校の共催又は後援の名義使用の取扱いについて

制定 平成23年4月20日

最終改正 令和3年11月26日

校長 裁定

独立行政法人国立高等専門学校機構小山工業高等専門学校（以下「小山高専」という。）の共催又は後援の名義使用に係る申請に対しては、以下により取り扱うものとする。

1. 事業主催者について

次の各号のいずれかに該当すること。

- (1) 国の機関
- (2) 地方公共団体又は独立行政法人等の機関
- (3) 教育又は研究機関
- (4) 報道機関
- (5) その他、小山高専校長（以下「校長」という。）が適当と認める団体

2. 事業内容について

実施しようとする事業の目的が、小山高専の設置目的に適合し、かつ営利や特定の団体の宣伝等を目的とせず、次の各号のいずれかに該当するものであること。

- (1) 共催の名義使用の場合
 - ① 事業内容が教育・研究面で優れた企画を持ち、成果の普及並びに小山高専の事業の紹介又は振興に寄与するもの。
 - ② その他、共催名義を使用することが適当と校長が認めるもの。
- (2) 後援の名義使用の場合
 - ① 事業内容が広く教育・研究成果の普及に関するものであり、小山高専の事業の紹介等に寄与するもの。
 - ② その他、後援名義を使用することが適当と校長が認めるもの。

3. 申請手続きについて

申請にあたっては、次の（1）と（2）に掲げる書類の提出を求めるとともに、必要に応じて（3）から（7）に掲げる書類の提出を求めるものとする。

- (1) 共催・後援名義使用申請書（別紙様式1）又は事業の目的、内容、日程等を明らかにする書類
- (2) 事業の収支予算を明らかにする書類
- (3) 事業主催者が上記1の（5）に該当する場合は、会則・定款等主催者の設置を明らかにする書類及び役員・事業関係者等の名簿
- (4) 小山高専の建物等を借用する場合は、建物等使用申請書（別紙様式2）

- (5) 小山高専の物品・資料等を借用する場合は、物品貸与申請書（別紙様式3）
- (6) 小山高専の教職員の派遣を依頼する場合は、教職員派遣申請書（別紙様式4）
- (7) その他小山高専が必要と認める書類

4. 許可する場合の条件

共催名義及び後援名義の使用を認める場合には、予め以下の条件を付するものとする。

- (1) 申請内容に変更が生じた場合は直ちに届け出ること。
- (2) 事業終了後は速やかに報告書を提出すること。
- (3) 事業に要する経費は主催者が負担すること。
- (4) 開催要項・ポスター・チラシ・パンフレット等を作成する際は、小山高専の共催又は後援を得た事業であることを記載すること。
- (5) その他名義の使用に際し、小山高専の指示に従うこと。

5. 名義使用の許可

校長は、申請内容を確認し、上記2に定める要件及び4に定める条件に該当すると認められる場合に限り、名義使用許可書（別紙様式5）により許可するものとする。併せて、申請内容に応じて建物等使用許可書（別紙様式6）、物品貸与許可書（別紙様式7）、教職員派遣承諾書（別紙様式8）により許可又は承諾するものとする。

6. 事務担当

共催名義及び後援名義の使用に関する事務は、総務課において処理する。

附 則

- 1 この取扱いは、平成23年4月20日から施行する。
- 2 小山工業高等専門学校後援名義使用許可基準（平成8年4月12日制定）は廃止する。

附 則

この取扱いは、令和3年11月26日から施行する。

共催・後援名義使用申請書

令和 年 月 日

小山工業高等専門学校長 殿

申請者氏名

このことについて、下記により貴校の（共催・後援）名義使用を申請します。
なお、名義使用に際し、遵守事項を遵守いたします。

記

1. 行 事 名

2. 主 催 者

3. 趣 旨

4. 日 程

5. 会 場

6. 対象・人数

7. 収支予算 【収入 円】 【支出 円】

8. 遵守事項

- (1) 申請内容に変更が生じた場合は直ちに届け出ること。
- (2) 事業終了後は速やかに報告書を提出すること。
- (3) 事業に要する経費は主催者が負担すること。
- (4) 開催要項・ポスター・チラシ・パンフレット等を作成する際は、小山高専の共催又は後援を得た事業であることを記載すること。
- (5) その他名義の使用に際し、小山高専の指示に従うこと。

建物等使用申請書

令和 年 月 日

小山工業高等専門学校長 殿

申請者氏名

このことについて、下記により貴校建物・施設の使用を申請します。
なお、使用に際しては遵守事項を遵守いたします。

記

1. 事業名

2. 建物・施設名

3. 使用目的

4. 使用内容

5. 使用期間 令和 年 月 日 時 ～ 令和 年 月 日 時

6. 責任者氏名

7. 遵守事項

- (1) 使用目的以外の使用や、他者への転貸しをしてはならない。
- (2) 使用時間を守り、整理整頓に努め、使用後は現状に復すること。
- (3) 鍵の管理、施設設備・備品等の保全に努めること。
- (4) 故意又は重大な過失により施設、設備、備品等を損傷又は滅失した際は、小山高専校長は申請者に対し賠償請求できるものとする。
- (5) 許可なく掲示、張紙等をしてはならない。
- (6) その他施設の使用に際し、小山高専の指示に従うこと。

物品貸与申請書

令和 年 月 日

小山工業高等専門学校長 殿

申請者氏名

このことについて、下記により貴校物品の貸与を申請します。
なお、物品等の使用に際し、遵守事項を遵守いたします。

記

1. 事業名

2. 物品名

3. 使用目的

4. 使用内容

5. 使用期間 令和 年 月 日 時 ～ 令和 年 月 日 時

6. 責任者氏名

7. 遵守事項

- (1) 使用目的以外の使用や、他者への転貸しをしてはならない。
- (2) 使用期間を守り、整理整頓に努め、使用後は元の場所に戻すこと。
- (3) 物品の保全・盗難防止等に努めること。
- (4) 故意又は重大な過失により物品を損傷又は滅失した際は、小山高専校長は申請者に対し賠償請求できるものとする。
- (5) その他物品の使用に際し、小山高専の指示に従うこと。

教職員派遣申請書

令和 年 月 日

小山工業高等専門学校長 殿

申請者氏名

このことについて、下記により貴校教職員の派遣を申請します。

記

1. 所属・職名

2. 氏 名

3. 派遣期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

4. 派遣場所

5. 派遣内容

6. 謝金等支給の有無 謝 金 支給 有 ・ 無
交通費 支給 有 ・ 無

名義使用許可書

令和 年 月 日

殿

小山工業高等専門学校長
(公印省略)

令和 年 月 日付で申請のありました名義使用の件については、下記のとおり許可します。
なお、名義使用に際し、遵守事項を遵守すること。

記

1. 共催・後援の別

2. 行 事 名

3. 主 催 者

4. 日 程

5. 会 場

6. 遵守事項

- (1) 申請内容に変更が生じた場合は直ちに届け出ること。
- (2) 事業終了後は速やかに報告書を提出すること。
- (3) 事業に要する経費は主催者が負担すること。
- (4) 開催要項・ポスター・チラシ・パンフレット等を作成する際は、小山高専の共催又は後援を得た事業であることを記載すること。
- (5) その他名義の使用に際し、小山高専の指示に従うこと。

建物等使用許可書

令和 年 月 日

殿

小山工業高等専門学校長
(公印省略)

令和 年 月 日付で申請のありました建物等使用の件については、下記のとおり許可します。
なお、建物等使用に際し、遵守事項を遵守すること。

記

1. 事業名

2. 建物・施設名

3. 使用目的

4. 使用内容

5. 使用期間 令和 年 月 日 時 ～ 令和 年 月 日 時

6. 責任者氏名

7. 遵守事項

- (1) 使用目的以外の使用や、他者への転貸しをしてはならない。
- (2) 使用時間を守り、整理整頓に努め、使用後は現状に復すること。
- (3) 鍵の管理、施設設備・備品等の保全に努めること。
- (4) 故意又は重大な過失により施設、設備、備品等を損傷又は滅失した際は、小山高専校長は申請者に対し賠償請求できるものとする。
- (5) 許可なく掲示、張紙等をしてはならない。
- (6) その他施設の使用に際し、小山高専の指示に従うこと。

物品貸与許可書

令和 年 月 日

殿

小山工業高等専門学校長
(公印省略)

令和 年 月 日付で申請のありました物品貸与の件については、下記のとおり許可します。
なお、物品使用に際し、遵守事項を遵守すること。

記

1. 事業名

2. 物品名

3. 使用目的

4. 使用内容

5. 使用期間 令和 年 月 日 時 ～ 令和 年 月 日 時

6. 責任者氏名

7. 遵守事項

- (1) 使用目的以外の使用や、他者への転貸しをしてはならない。
- (2) 使用期間を守り、整理整頓に努め、使用後は元の場所に戻すこと。
- (3) 物品の保全・盗難防止等に努めること。
- (4) 故意又は重大な過失により物品を損傷又は滅失した際は、小山高専校長は申請者に対し賠償請求できるものとする。
- (5) その他物品の使用に際し、小山高専の指示に従うこと。

教職員派遣承諾書

令和 年 月 日

殿

小山工業高等専門学校長
(公印省略)

令和 年 月 日付で申請のありました教職員派遣の件については、下記のとおり承諾します。

記

1. 所属・職名

2. 氏 名

3. 派遣期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

4. 派遣場所

5. 派遣内容