

学級担任	顧問(指導教員)
②	①

※部活関係のみ

## 公欠（欠課・遅刻・早退）届

小山工業高等専門学校長 殿

学籍番号                      クラス                      氏名

---

下記事由により欠席（欠課・遅刻・早退）したいのでお届けいたします。

### 記

#### 1. 欠席（欠課・遅刻・早退）の事由（該当項目に)

- 公式競技大会等（1～3年）                      添付書類：開催案内等の写し（実施日がわかるもの）
- 学校感染症等    添付書類：登校許可書（要保健室確認印）
- 新型コロナウイルス感染症等                      添付書類：新型コロナウイルス感染症等欠席届（要保健室確認印）
- 忌引き（続柄：\_\_\_\_）                              添付書類：会葬礼状等
- その他（\_\_\_\_\_）

#### 2. 欠席する科目

No	欠席日時	科目名	教員名
1	/ ( ) __ 限		
2	/ ( ) __ 限		
3	/ ( ) __ 限		
4	/ ( ) __ 限		
5	/ ( ) __ 限		
6	/ ( ) __ 限		
7	/ ( ) __ 限		
8	/ ( ) __ 限		
9	/ ( ) __ 限		
10	/ ( ) __ 限		

No	欠席日時	科目名	教員名
11	/ ( ) __ 限		
12	/ ( ) __ 限		
13	/ ( ) __ 限		
14	/ ( ) __ 限		
15	/ ( ) __ 限		
16	/ ( ) __ 限		
17	/ ( ) __ 限		
18	/ ( ) __ 限		
19	/ ( ) __ 限		
20	/ ( ) __ 限		

付記 ◎原則、事前に提出すること。

事前に提出が難しい場合は、事後一週間以内に提出すること。

◎教員名の欄は、時間割の一番左に記載のある教員名を記入すること。

受領日：\_\_\_\_\_