

学習管理システム（We b Class）  
簡易利用マニュアル【学生向け】

2023年3月24日

学生課

教務係

## 目次

1. WebClass にログインする
2. WebClass をログアウトする
3. お知らせを確認する
4. 課題を確認する
5. 授業を受ける（出席データを送信する）
6. 教材を見る
7. テスト/アンケート回答する
8. レポートを提出する


# 1. WebClass にログインする

小山高専ホームページの①  
“学生・保護者の方”をクリック、  
授業について画面の②“学習管  
理システム「WebClass」”をク  
リック

“学習管理システム  
(WebClass)”をクリックする  
と、ログイン画面が表示される

右QRコードから直接ログイン画  
面を表示することも可能

③“WebClass”をクリックすると、  
Microsoft365のログインが求  
められる

(“←閉じる”が表示され、ログ  
イン画面に移行しない場合は、  
画面右上のをクリック)

④Microsoft365にログインす  
ると、WebClassのホームページ  
が表示される



The screenshot shows the homepage of the National Institute of Technology (KOSEN), Oyama College. The navigation bar at the top includes links for 'お問い合わせ' (Contact), 'アクセス' (Access), and '各種情報' (Various Information). The main content area features a list of links: '学校案内' (School Guide), '学科・専攻科紹介' (Department and Major Introduction), '入試情報' (Admission Information), '高専ライフ' (College Life), and '研究・地域連携' (Research and Community Collaboration). The '学生・保護者の方' (Students and Parents) link is highlighted with a red box and labeled ①. Below this, a list of links includes 'WebClass', which is also highlighted with a red box and labeled ②. To the right of the 'WebClass' link is a QR code and the URL <https://webclass.kosen-k.go.jp/>. Below the QR code, the 'アカウントを選択する' (Select Account) button is highlighted with a red box and labeled ④. The 'WebClass' button itself is labeled ③. The bottom section of the page shows the 'WebClass' login page with a 'コース' (Course) dropdown menu and a 'マニュアル' (Manual) link. The '学習記録ビューア' (Learning Record Viewer) section shows a link to 'コース活動状況' (Course Activity Status). The '管理者からのお知らせ' (Notice from Administrator) section shows '最新5件 (全 0 件)' (Latest 5 items (Total 0 items)) and 'お知らせはありません' (There are no notices).

## 2. WebClass をログアウトする

WebClassのホームページの  
右上の①“ログアウト”をクリック

注：ブラウザの閉じるボタンで  
WebClass を終了すると、テスト/アン  
ケート教材の回答が正しく保存されない。  
必ず保存を行った後、“ログアウト”操作を  
する。

WebClass

コース▼

マニュアル

学習記録ビューア

» [コース活動状況](#)

管理者からのお知らせ

最新5件 (全 0 件)



お知らせはありません

参加しているコース

表示する学期

2022 ▼

後期 ▼

 12\_森田 幸明 

① ログアウト

### 3. お知らせを確認する

WebClassのホームページの  
右側の①“お知らせ一覧”をク  
リック

“お知らせ一覧”をクリックすると、  
お知らせ画面が表示される

“お知らせ一覧”の内容を確認  
する

WebClassのホームページに戻  
る時は、②“WebClass”をクリッ  
ク

②

[WebClass](#)

コース▼ マニュアル

学習記録ビューア

» [コース活動状況](#)

管理者からのお知らせ

最新5件 (全 0 件)

お知らせはありません

参加しているコース

表示する学期

2022 前期 後期 ▼

お知らせ

メッセージ

» 受信箱

» 送信済箱

» ゴミ箱

お知らせ

» 一覧

お知らせ一覧

全 0 件

お知らせはありません

①

» [お知らせ一覧](#)

## 4. 課題を確認する

## WebClassのホームページの ①“コース活動状況”をクリック

“コース活動状況”をクリックすると、コース活動状況画面が表示される。②“課題実施状況一覧”をクリック

“課題実施状況一覧”をクリックすると、成績票画面が表示される

成績票画面で、未提出課題、  
締め切（提出期間）を確認する



## 5. 授業を受ける（出席データを送信する）

当該授業のメニュー画面の ①  
“出席”をクリック

“出席”をクリックすると、出席画面が表示される

出席画面の当日②  
“»yyyy/mm/dd 出席確認”  
をクリック

当日“»yyyy/mm/dd 出席確認”をクリックすると、出席確認画面が表示される

③“開始”、④“データを送信する”をクリック

**注：校内LAN（WiFi）に接続し、“開始-終了時刻”内に出席確認する。オンラインを認めていない授業は、校内LAN外から接続しても“開始”が表示されない。**

“データを送信する”をクリックすると、“出席データは送信されました”メッセージが表示される

最後に⑤“終了”をクリック



### 出席

教材名	②	状態	回数制限	パスワード	IPアドレス制限	開始 - 終了時刻
» 2023/02/01 出席確認			1回	-	-	出席扱い：2023/02/01 12:30 - 遅刻扱い：2023/02/01 13:30 - 欠席扱い：2023/02/01 14:00 -

#### 2023/02/01 出席確認

出欠を取りますのでボタンをクリックしてください。

※ 実行回数 [1 回まで]  
※ 利用可能時間 [2023/02/01 12:30~2023/02/01 13:59]  
※ あと 1 回実施できます。

今日の出席を取ります。

1. ☐ 出席します (10)

[前のページ] [次のページ]

③

④

出席データを送信しました!

回答は正しく保存されました。

⑤

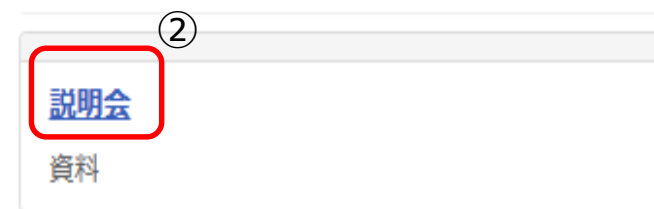
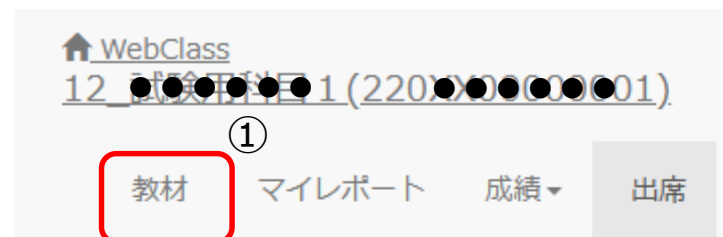
## 6. 教材を見る

当該授業のメニュー画面の ①  
“教材”をクリック

“教材”をクリックすると、タイムラインと教材画面が表示される

②“説明会(資料)”をクリック  
(説明会(資料)は例で、教材名は一律ではない)

“説明会(資料)”をクリックすると、教材が表示される





## 7. テスト/アンケートに回答する

当該授業のメニュー画面の ①  
“教材”をクリック

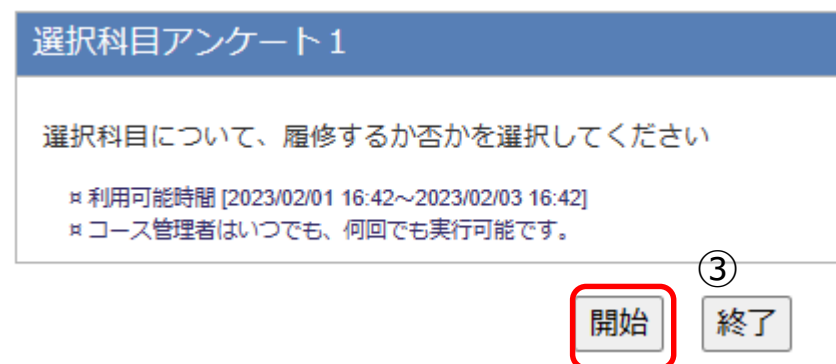
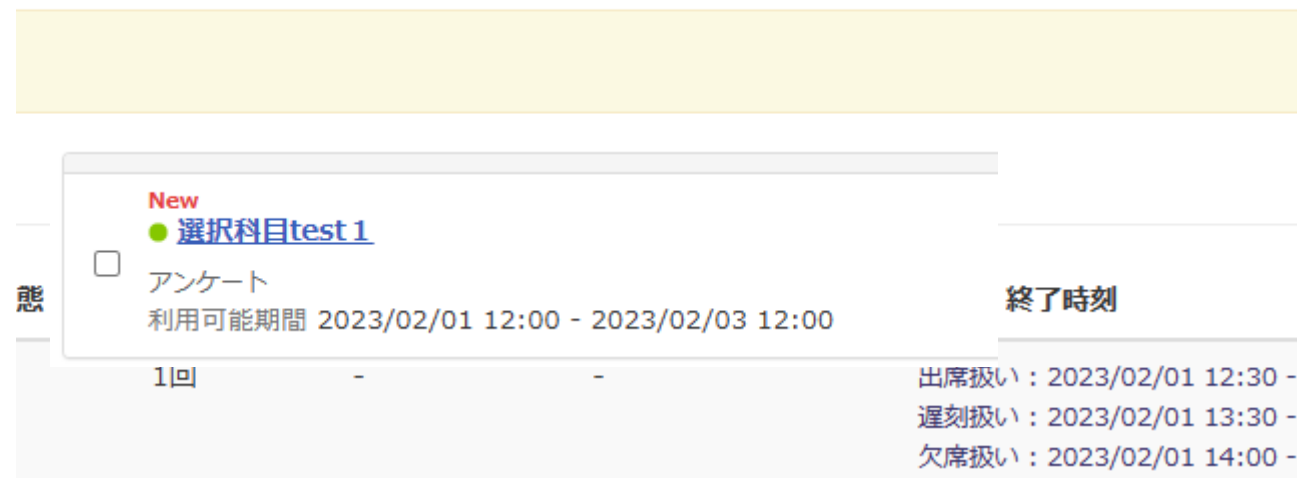
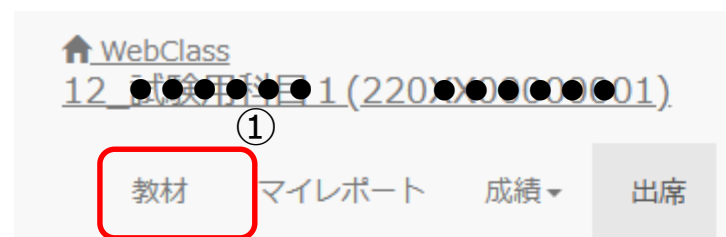
“教材”をクリックすると、教材一  
覧画面が表示される

教材一覧画面のタイムラインの  
②“選択科目アンケート 1” をク  
リック（選択科目アンケート 1 は  
例で、テスト/アンケート名は一  
律ではない）

“選択科目アンケート 1” をクリッ  
クすると、“選択科目アンケート  
画面が表示される

③“開始” をクリックし、アンケー  
トを実施

タイムラインが表示されていない  
場合、WebClassのホームペー  
ジの“コース活動状況”で確認し、  
回答



## 8. レポートを提出する

当該授業のメニュー画面の ①  
“教材”をクリック

“教材”をクリックすると、教材一  
覧画面が表示される

教材一覧画面・タイムラインの  
②“〇〇に関するレポート提出”  
をクリック（〇〇に関するレポ  
ート提出は例で、レポート課題名  
は一律ではない）

“〇〇に関するレポート提出”を  
クリックすると、レポート提出画面  
が表示される

③“開始”、④“ファイル選択” を  
クリックし、送信ファイルを指定

ファイルが複数ある場合は、圧  
縮アプリでまとめた圧縮ファイ  
ル名（zipファイル）を指定

最後に⑤“終了”をクリック

WebClass  
12\_試験科目1 (220000000001)

① 教材 マイレポート 成績▼ 出席

タイムライン

② 〇〇に関するレポート提出 を公開 15:30

〇〇に関するレポート提出

利用可能時間 [2023/02/01 15:29~2023/02/08 15:29]

③ 開始 終了

④ ファイルを選択 ファイルが選択されていません

最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

(0)

[前のページ] 次のページ

⑤ 終了

## その他（圧縮解凍アプリ）

WebClassでレポートを提出する場合、複数のファイルを指定することができません。複数ファイルになった場合は、圧縮アプリ等を使用し1ファイルにして、提出ください。

無償の圧縮アプリ“Easy zip”を使用した圧縮手順を添付します。

なお、アプリの指定はありません。  
ご自身が使用しやすいアプリ

（複数ファイルを1つのファイルにできるアプリ）をダウンロードしてご利用ください。



圧縮の手順は非常にシンプルです。アプリを開いたら、画面右上の“点が3つ”並んだボタン→「カメラロール」の順にタップ。圧縮したい写真にチェックを入れて「Done」をタップしてください。ファイル名を入力し、「OK」を選択したら圧縮完了です。