

進路指導ご担当の先生方へ



出身中学校専用サイト（出願）ご利用の手引き

【小山工業高等専門学校 出願確認用】

はじめに

miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、合否照会、入学金納入 等）です。

（運用・開発：三菱総研 DCS 株式会社）

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のインターネット出願の手続き状況等を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

（小山高専においては、インターネット出願の手続き状況照会のみ対応しております）

照会内容は個人情報を含みますので、申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

利用開始までの手続きについて

1, 本校 HP 掲載の出身中学校専用サイト利用希望受付フォームより、利用希望の申込をしてください。

https://www.oyama-ct.ac.jp/exam/admission_information/

フォームへの入力内容は後に必要になりますので、控えておいていただくようお願いします。

※すでに「出身中学校専用サイト」へユーザ登録している場合、ユーザ登録の際に入力した学校情報と同じ内容を入力してください。

2, フォームで申込を受付後、原則 4 日（土日、祝日を除く）以内に申請中学校の校長様宛に出身中学校専用サイトの利用申請に必要な URL、キーワード等のご案内(紙) を発送します。本文書は、申請承認後も中学校で保管をお願いいたします。

10 日程度経過しても案内文書が到着しない場合は、お手数ですが本校入試係へご連絡ください。

3, お送りした案内文書に記載の URL から出身中学校専用サイトへアクセスしてください。初回はユーザ登録申請が必要となります。操作の詳細は、次ページ以降をご覧ください。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

出願の情報照会の流れ

STEP.1

ユーザ情報
登録・申請



- ① 学校情報、ご自身で決めた ID およびパスワードを入力
※パスワードはログインをしないと再設定できませんので、忘れないようご注意ください。
- ② メールアドレスを登録（任意）すると申請受付完了のお知らせが到着 ※メールアドレスは正確に入力してください。
- ③ ID 登録後、トップ画面からログインをして、小山高専を選択して申請

STEP.2

申請内容
確認・承認



- ④ 小山高専にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認
※承認のため、本校からお問合せさせていただく場合があります。
※承認には時間がかかる場合がございます。

STEP.3

各種情報
照会



- ⑤ 申請時に登録した ID、パスワードでログイン
- ⑥ 承認後は出願情報を順次照会可能

画面操作方法

(1) ユーザ情報登録



① トップページ

「ユーザ登録申請へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。

(初回は必ずこの操作をしてください。)



② 申請者 (学校) 情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (選択：必須)
- ・学校長氏名 (入力：必須)
- ・電話番号(代表) (入力：必須)
- ・担当者氏名 (入力：必須)
- ・電話番号(担当者) (入力：必須)
- ・メールアドレス (入力：任意)
- ・ユーザ ID (入力：必須)
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)
- ・パスワード (入力：必須)
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)

※学校情報の入力内容は「利用希望受付フォーム」で入力した内容と一致させてください。

ユーザ登録（登録内容確認）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

学校情報の確認

貴校名 みらいこんばす中学校

学校長氏名 未来 眞

電話番号（代表） 000 - 0000 - 0000

担当者氏名 三枝 花子

電話番号（担当者） 000 - 0000 - 0001

メールアドレス test@test.jp

ユーザ情報の確認

ユーザID dcs00000

パスワード （入力したパスワード）

戻る ユーザ登録

③ 登録内容の確認

IDに必要な登録内容を確認していただき、内容に間違いがなければ、「ユーザ登録」ボタンを押してください。

ユーザ登録（登録完了）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

ユーザ登録が完了しました

ユーザ情報は、第三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。

学校情報

貴校名 みらいこんばす中学校

学校長氏名 未来 眞

電話番号（代表） 000 - 0000 - 0000

担当者氏名 三枝 花子

電話番号（担当者） 000 - 0000 - 0001

メールアドレス test@test.jp

ユーザ情報

ユーザID dcs00000

パスワード （入力したパスワード）

TOP画面へ

④ ユーザの登録の完了

以上でユーザの登録が完了となります。メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届きます。

(2) 照会する高校の申請

① 学校選択

出身中学校専用サイトのトップ画面から学校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。

② ログイン

次に登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

③ 申請先の学校を選択

ログイン後のマイページの照会先申請から、申請先の高校を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。

※この画面で、案内文書記載の「申請用キーワード」の入力が必要です。

以上で申請は完了となります。小山高専にて、申請内容の確認と承認を行います。メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。

※承認のため、お問合せさせていただく場合があります。

※承認には時間がかかる場合があります。

(3) 各種情報照会（出願の情報）

①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

（申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表示されます。）

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。

③各種情報照会

「イベント状況照会」、「出願・合否情報照会」を選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。

※pdf（一部 Excel 含）で一覧の出力が可能です。

※小山高専に関しては合否情報の照会機能はご利用できません。合格発表は募集要項に記載の方法で実施します。

よくある質問

Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A. ログイン前に同じ ID でパスワードの再設定はできません。再度トップページの「ユーザ登録 申請する方はこちら」から新規の ID 申請をしてください。ログイン後は、マイページの「登録内容を修正する」から変更が可能です。

※一度承認された ID での再申請はできませんのでご注意ください。（否認された場合は、同じ ID で再申請可能です。）

Q.同じユーザ ID で複数の高校を数回に分けて申請できますか。

A. 2023 年 6 月から同じ ID で複数の高校への申請が可能です。申請された ID・パスワードでログインの上、「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の左下の「照会先申請」ボタンより、照会先の高校を選択の上、追加申請してください。

※否認された場合、同じ ID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

Q.ユーザ ID の承認・否認はどのようにしてわかりますか。

A. トップページより、貴校を選択の上、ID・パスワードを入力してください。「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の「照会先*」リストでご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承認の状態では学校名の前に「（未承認）」が表示されます。否認された場合には、学校名がリストに表示されません。

※ユーザ登録の際にメールアドレスを入力された場合、ユーザ登録承認完了メールもしくはユーザ登録否認のお知らせメールが送信されます。



※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。