

教 員 公 募 に つ い て

本校におけるグローバルエンジニア育成事業の推進にあたり、この事業の担当者の一人として、下記のとおり教員を公募いたします。この事業では、学生が海外に積極的に飛び出すマインドを育て、外国人とも協働できるエンジニアの育成を目指しています。

1. 公募人員

助教 1名

2. 専門分野

理工系分野

3. 主な職務内容

1) 専門とする理工系分野※について、英語による授業を担当

担当科目名（予定）：工学基礎、環境科学、コラボワーク 他

※本校の専門学科や担当科目等は、本校HPで確認いただくことが可能です。

「学科・専攻科紹介」 <https://www.oyama-ct.ac.jp/gakka/>

「教育課程・シラバス」 https://www.oyama-ct.ac.jp/college_life/class_syllabus/syllabus/

2) グローバル教育センター所管の業務（グローバル教育の企画・立案、校内でのグローバル教育活動の実施、海外研修旅行や海外語学研修、その他の短期留学プログラムの引率、留学生受入業務 他）

3) グローバル活動に関する課外活動の指導

4) グローバル教育や理工系分野に関する研究

5) 海外教育機関等との交流協定に係る調整業務や英文協定書の確認

6) その他、本校における教育・学生指導・研究活動、並びにそれらに付随する校務全般

4. 応募資格

1) 英語を母語とする方、又は同等の英語力を有する方

2) 英語で自身の専門分野及びその周辺分野に関する授業を実施できる方

3) 日本語での校務が可能な方

4) 修士以上の学位を有する方、又はこれに準ずる業績を有する方

5) 博士の学位を有する方（博士の学位を取得見込の方も含む）が望ましい

6) 日本文化及び高等専門学校の教育を理解し、学生指導に熱意のある方

7) 高等専門学校、高等学校、大学等での教職の経験がある方が望ましい

8) 他の教職員と協働・連携して、意欲的に業務に取り組める方

5. 採用予定年月日

令和7年4月1日（採用年月日は応相談）

6. 処遇

独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則による

[給与]

・独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則による

・期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当（通勤手当・住居手当・扶養手当等）の支給あり

[勤務時間・休日・休暇等]

- ・勤務時間は、午前8時30分から午後5時（裁量労働制ではありません）
- ・休日は、原則土・日・祝日及び年末年始
本校は、1年単位の変形労働時間制を採用しており、学校行事等によって休日が勤務日になる場合があります。
- ・年次有給休暇等の制度は独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則による

[保険等]

- ・文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険等

[異動]

- ・本人の意向を踏まえ、高専間異動をすることがあります

7. 提出書類

- 1) 履歴書（顔写真・電話番号・e-mail アドレス・学歴・職歴・賞罰は必須項目、学歴は高等学校・高等専門学校卒業以降）
 - 2) 教育指導実績（一覧と概要）＊該当がない場合は、なしと記載すること
 - 3) 研究業績（獲得外部資金・知的財産を含む、一覧と概要）
 - 4) 高専教育に関する抱負（1～2 頁程度／教育・研究・学生指導・その他の観点から抱負を記載）
 - 5) 主要な研究論文・著書（3編以内）及びその概要を記載した資料
（概要を記載した資料を各論文等の先頭に添えること）
 - 6) 推薦者1名の所属・連絡先（氏名・所属・電話番号・e-mail アドレス）
 - 7) 推薦書1通（上記推薦者によるもの、所属・連絡先要記載）二次選考対象者のみ提出
- ＊提出書類は5) の論文・著書を除いて、A4判（書式任意）で用意してください。
履歴書については、本校ホームページの「採用情報」に参考例を掲載しています。

8. 応募締切

令和7年1月15日（水）17：00必着

- ＊提出書類のうち7) 推薦書は、二次選考までに提出（提出締切は二次選考対象者へ一次選考の結果通知の際お知らせします）。

9. 選考方法

一次選考：書類審査

二次選考：面接及び模擬授業並びに研究に関するプレゼンテーション（令和7年2月上旬から中旬予定）

10. 書類の提出方法

【推薦書以外の提出書類】

- ・「7. 提出書類」にある記載順に1つのPDF ファイルにまとめて、応募者本人がJREC-IN のWeb応募を使用し提出してください。提出するPDF ファイルのファイル名に応募者の氏名を記載してください。

参考：「JREC-IN Portal 操作マニュアル（登録ユーザ用）」

https://jrecin.jst.go.jp/html/app/seek/manuals/jrec-in-portal_user_manual_ja.pdf

- ＊特別な理由で、web 応募の利用が困難な場合は、問合せ先にご相談ください。

【推薦書】

- ・下記の推薦書受付用の e-mail 宛に、推薦者本人が PDF ファイルで送付してください。
e-mail の件名と PDF ファイルのファイル名は、応募者の氏名及びグローバル教育担当教員応募書類が分かるようにしてください。また、推薦書の PDF ファイルのサイズは 3MB 以下にしてください。

推薦書受付用 e-mail : saiyo[at マーク]oyama-ct.ac.jp

e-mail の件名及び PDF ファイル名 : 応募者氏名_グローバル教育

e-mail により推薦書を受け取った場合は、推薦書受領後、4 日以内（土日、祝日及び年末年始を除く）に推薦者宛に確認の返信を行います。返信がない場合は、お問い合わせ願います。

- ・推薦書を郵送により提出する場合は、封筒に「グローバル教育担当教員応募用 推薦書在中」と朱書きし、下記の宛先まで簡易書留、レターパック等の追跡可能な方法で送付してください。

〒323-0806 栃木県小山市大字中久喜 771 番地 小山工業高等専門学校総務課総務係

* 推薦書を除きすべての提出書類を応募期限までに提出してください。

* 提出書類は返却しません。

* 選考結果は、e-mail、電話、郵送等により通知します。

1 1. 問合せ先

小山工業高等専門学校総務課総務係（人事担当）まで照会してください。

電話 : 0285-20-2116（直通） e-mail : saiyo[at マーク] oyama-ct.ac.jp

* 上記[at マーク]は@に変換してください。迷惑メール防止のために置き換えています。

1 2. その他

- ・多様な人材の積極的応募を歓迎します。また、本校は男女共同参画を推進しており、業績及び人物評価において同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。
- ・高等専門学校教員の働く様子などについては、次の情報を参考としてご覧ください。

「小山工業高等専門学校 学校案内」 <https://www.oyama-ct.ac.jp/about/>

「高専教員へのロードマップ - 国立高等専門学校機構」

<https://www.oyama-ct.ac.jp/wp-content/uploads/2024/05/20180322141215.pdf>