

小山工業高等専門学校における個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

校長裁定 令和5年10月27日

最終改正 令和7年3月10日

皆様のプライバシーや個人情報を適切に保護することは、小山工業高等専門学校（以下、「本校」という）の重要な責務であり、本校は以下の方針に基づき、皆様の個人情報を慎重に取扱い、安全かつ適切な保護に努めてまいります。

1. 個人情報の取得について

本校は、利用目的を明らかにして、適法かつ適正な手段で個人情報を取得します。

2. 個人情報の利用目的について

本校の教育課程、課外教育等の教育研究活動及びそれに付随する必要な役務の提供並びに教育改善及びその他校務のために利用します。具体的な利用目的は、別表に定めるほか、情報収集の際に明示します。

3. 個人情報の第三者提供について

本校は、次に掲げる場合を除き、個人情報の第三者への提供は行いません。

- (1) 本人の同意があるとき
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 本校の業務に必要な範囲内において委託等を行う場合

4. 個人情報の管理について

本校は個人情報を適正に保管し、紛失や破壊、改ざん、漏えい等が発生しないよう、不正アクセスやコンピュータウイルス等に対し、適正な情報セキュリティ対策を講じます。

また、管理体制及び取組について、継続的な改善に努めます。

5. 個人情報の開示等について

本校は、ご本人から開示・訂正・利用停止等の請求が寄せられた場合には、法令等の定めに従い、速やかに対応します。

このポリシーに定めるもののほか、個人情報保護に関し必要な事項は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令」及び「独立行政法人国立高等専門学校機構個人情報管理規則」に基づき、

適切に実施します。

別表 <個人情報の利用目的について>

利用区分	利用業務
教育研究	<ol style="list-style-type: none"> 1 入学関係（入学試験・入学手続） 2 学籍関係（学籍管理、学籍異動管理、学生証交付） 3 授業・成績関係（履修登録、成績管理、授業運営、学修効果確認、及落・卒業判定、各種連絡・通知・掲示） 4 保護者等との成績、履修相談及び各種連絡・通知の送付 5 各種証明書等の発行 6 卒業後の学籍・成績関係情報の記録保存、進路に関する情報管理 7 図書館における各種サービス提供及び利用者情報管理 8 専門研修・校外活動 9 教学に係る調査・分析・統計資料* 作成及び教育改善
他機関交流・留学・インターンシップ等支援	<ol style="list-style-type: none"> 1 他大学・高専との単位互換における必要な情報提供 2 学術交流協定等による協定校及び学生の派遣及び受入のための連携先機関への必要な情報提供 3 海外派遣プログラム参加学生の選考並びに参加者への各種アテンド及びその他必要な連絡調整等 4 インターンシップ実施に係る受入先企業等への必要な情報提供及び覚書締結
学生生活	<ol style="list-style-type: none"> 1 学生生活全般の支援及び相談・カウンセリング対応 2 学生対象の福利厚生業務（各種修学支援・奨学金制度の手続き及びその情報管理、駐車場利用、遺失物等） 3 課外活動支援 4 入寮者情報管理・寮生生活支援
キャリア支援	<ol style="list-style-type: none"> 1 進路・就職支援等の相談、情報作成・管理
情報・通信	<ol style="list-style-type: none"> 1 学内情報ネットワークや本校が利用するクラウドサービス（Microsoft365、LMS、登校見守りシステム等）の利用者登録及びそれらを通じた各種情報管理 2 学内施設、サービス利用時の利用者認証・本人確認
安全管理	<ol style="list-style-type: none"> 1 防犯カメラ設置に伴う映像情報記録・管理 2 安否確認システムによるメール送信及び安否情報管理
財務	<ol style="list-style-type: none"> 1 学費情報管理、口座情報管理 2 会計事務上必要な手続き（内容確認及び照合）

保健管理	<ol style="list-style-type: none"> 1 傷病発生時の救急対応 2 健康診断の実施、健康相談等の健康管理 3 健康診断証明書の発行
広報・発信	<ol style="list-style-type: none"> 1 各種案内送付（卒業後も含む） 2 広報誌・季刊誌の送付 3 各種学校行事の開催通知 4 寄付に関する案内送付 5 広報活動に係る業務
組織運営	<ol style="list-style-type: none"> 1 人事給与、福利厚生、健康管理、労務、衛星、入退職、旅費計算に関する業務 2 採用選考の実施 3 学内システム及び施設の利用管理
その他	<ol style="list-style-type: none"> 1 小山高専後援会への必要情報の提供 2 小山高専同窓会への必要情報の提供 3 小山高専学生会への必要情報の提供

* 統計資料作成に際しては、安全管理措置として、個人が特定できない形に加工した上で
行います。