

教 員 公 募 に つ い て

1. 公 募 人 員

助教1名

2. 所 属 学 科

一般科

3. 専 門 分 野

化学

4. 担 当 科 目

化学（本科1、2年生；高校程度の化学）、理科総合（本科1年生；生物基礎または地学基礎）
上記科目の他、創造性教育関連科目（工学基礎、コラボワーク等）を担当することがあります。
授業科目については、以下のシラバスホームページを参照ください。

https://www.oyama-ct.ac.jp/college_life/class_syllabus/syllabus/

5. 応 募 資 格

1) 上記の担当科目を教授でき、高等専門学校教育・学生指導（担任、クラブ顧問等を含む）
及び研究に熱意があり、特に高等専門学校における教育を理解し積極的に校務に協力いただける方

2) ①～③のいずれかに該当する方

①博士の学位を有する方

②博士の学位取得見込みの方

・任期付助教（任期は採用日から3年間）として採用します。

・任期中に博士の学位を取得した場合は、任期を付さない教員となります。

・任期中に博士号取得に向けた支援措置を受けることが可能です。（「高専教育へのロードマップ 一国立高等専門学校機構」参照）

・任期中に博士の学位を取得できない場合は、3年間の任期満了時に退職となります。

③修士の学位（取得見込を含む）を有する方で、高等学校教諭1種免許状（理科）または高等学校教諭専修免許状（理科）を有し、研究に意欲のある方

・修士の学位取得見込の方は、任期付助教（任期は採用日から2年間）として採用します。

・任期中に修士の学位を取得した場合は、任期を付さない教員となります。

・任期中に修士の学位を取得できない場合は、2年間の任期満了時に退職となります。

・本校着任後、博士の学位を取得することが望ましい。

3) 地域との連携活動に意欲的に取り組める方

4) 英語でも授業ができる能力や、国際経験があれば望ましい。

6. 採用予定年月日

令和8年4月1日もしくは令和7年9月1日以降のできるだけ早い時期（応相談）

7. 処 遇

「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」による

[給与]

・「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」による

・期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当（通勤手当・住居手当・扶養手当等）の支給あり

[勤務時間・休日・休暇等]

・勤務時間は、午前8時30分から午後5時00分（裁量労働制ではありません。）

・休日は、原則土・日・祝日及び年末年始

本校は、1年単位の変形労働時間制を採用しており、学校行事等によって休日が勤務日になる場合があります。

・年次有給休暇等の制度は「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等

に関する規則」による

[保険等]

- ・文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険等

[異動]

- ・本人の意向を踏まえ、高専間異動をすることがあります。

8. 提出書類

- 1) 履歴書（顔写真・電話番号・e-mail アドレス・学歴・職歴・賞罰は必須項目/学歴は高等学校・高等専門学校卒業以降）
- 2) 教育指導実績（一覧と概要）
- 3) 研究業績（獲得外部資金・知的財産を含む、一覧と概要）
- 4) 高専教育に関する抱負（1~2 頁程度／教育・研究・学生指導・その他の観点から抱負を記載）
- 5) 主要な研究論文・著書（3 編以内）及びその概要を記載した資料（概要を記載した資料を各論文等の先頭に添えること）
- 6) 推薦者 1 名の所属・連絡先（氏名・所属・電話番号・e-mail アドレス）
- 7) 推薦書 1 通（上記推薦者によるもの、所属・連絡先要記載）二次選考対象者のみ提出
* 提出書類は 5) の論文・著書を除いて、A4 判（書式任意）で用意してください。
履歴書については、本校ホームページの「採用情報」に参考例を掲載しています。

9. 応募締切

令和 7 年 6 月 13 日（金）17:00 必着

- * 提出書類のうち 7) 推薦書は、二次選考までに提出（提出締切は二次選考対象者へ一次選考の結果通知の際お知らせします。）

10. 選考方法

一次選考：書類審査

二次選考：面接及び模擬授業及び研究に関するプレゼンテーション（令和 7 年 7 月中旬予定）

11. 書類の提出方法

【推薦書以外の提出書類】

- ・「8. 提出書類」にある記載順に 1 つの PDF ファイルにまとめて、応募者本人が JREC-IN の Web 応募を使用し提出してください。提出する PDF ファイルのファイル名に応募者の氏名を記載してください。

参考：「JREC-IN Portal 操作マニュアル」[jrec-in-portal_user_manual_ja.pdf\(jst.go.jp\)](http://jrec-in-portal_user_manual_ja.pdf(jst.go.jp))

※特別な理由で、web 応募の利用が困難な場合は、問合せ先にご相談ください。

【推薦書】

- ・下記の推薦書受付用の e-mail 宛に、推薦者本人が PDF ファイルで送付してください。
e-mail の件名と PDF ファイルのファイル名は、応募者の氏名及び一般科（化学）の教員応募書類が分かるようにしてください。また、推薦書の PDF ファイルのサイズは 3MB 以下にしてください。

推薦書受付用 e-mail : [saiyo\[atマーク\]oyama-ct.ac.jp](mailto:saiyo[atマーク]oyama-ct.ac.jp)

e-mail の件名及び PDF ファイル名：応募者氏名_一般科（化学）

e-mail により推薦書を受け取った場合は、推薦書受領後、4 日以内（土日、祝日及び年末年始を除く）に推薦者宛に確認の返信を行います。返信がない場合は、お問い合わせ願います。

- ・推薦書を郵送により提出する場合は、封筒に「一般科教員応募用 推薦書在中」と朱書きし、下記の宛先まで簡易書留、レターパック等の追跡可能な方法で送付してください。

〒323-0806 栃木県小山市大字中久喜 771 番地

小山工業高等専門学校総務課総務係

＊推薦書を含めすべての提出書類を応募期限までに提出してください。

＊提出書類は返却しません。

＊選考結果は、e-mail、電話、郵送等により通知します。

1 2. 問合せ先

小山工業高等専門学校 総務課総務係（人事担当）

電話：0285-20-2116（総務係直通）e-mail：saiyo[at マーク]oyama-ct.ac.jp

＊上記[at マーク]は@に変換してください。迷惑メール防止のために置き換えています。

1 3. その他

- ・多様な人材の積極的応募を歓迎します。また、本校は男女共同参画を推進しており、業績及び人物評価において同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。

- ・高等専門学校教員の働く様子などについては、次の情報を参考としてご覧ください。

「小山工業高等専門学校 学校案内」

<https://www.oyama-ct.ac.jp/about/>

「高専教員へのロードマップ - 国立高等専門学校機構」

<https://www.oyama-ct.ac.jp/wp-content/uploads/2024/05/20180322141215.pdf>