



小山工業高等専門学校 研究支援員公募要領

1. 採用予定職種等

- | | |
|--------------|---|
| (1) 職 種 | 研究補助 |
| (2) 所 属 | 小山工業高等専門学校 |
| (3) 職 務 内 容 | <p>★研究補助</p> <p>・文献検索、資料整理、試料管理、データ整理、
実験用サンプル作製等</p> <p>★パソコン入力（専用システムを含む）</p> <p>★その他一般事務</p> <p>※パソコンの基本操作（Word、Excel 等）ができること
（Word、Excel に堪能な方が望ましい）</p> |
| (4) 採用予定数 | 1 名 |
| (5) 採用予定日 | 令和 7 年 11 月 1 日以降のできるだけ早い時期 |
| (6) 雇用予定期間 | 令和 7 年 11 月 1 日～ 令和 8 年 3 月 31 日 |
| (7) 試用期間 | なし |
| (8) 契約更新の可能性 | 条件付きで更新あり
(勤務成績・態度・財務（予算）状況等による
契約更新は最長令和 10 年 3 月 31 日まで) |
| (9) 勤 務 地 | 小山工業高等専門学校（栃木県小山市大字中久喜 7 7 1） |

2. 受験資格

- ・大卒以上
- ・パソコンの基本操作（Word、Excel 等）ができること。
（Word、Excel に堪能な方が望ましい）

3. 応募書類等

- ① 履歴書（指定様式。ハローワークインターネットサービス「履歴書・職務経歴書の書き方」からダウンロードし、顔写真貼付の上作成してください。履歴書の連絡先の項目にはメールアドレスの記入を必ずお願いします。）
- ② 職務経歴書（A4 判・様式任意）

※事前に応募書類をメールもしくは郵送にて送付してください。
選考後の応募書類の返戻はありません。

4. 選考方法

- 書類選考及び面接選考（1 回）
（書類選考目安：応募書類受付後 14 日程度）
※面接後 5 日程度で最終結果を電話・メール及び文書等により連絡します。
結果通知の日数は目安であり、選考状況により前後することがあります。

5. 処 遇

[給与]

- ・時給 1,611～1,838 円 ※時給は、最終学歴に応じて決定します。

- ・昇給・賞与：なし

- ・通勤手当：あり

※月途中での採用となった場合、初月の通勤手当は支給されません。

※無料駐車場あり

- ・賃金締切日：固定（月末）

- ・賃金支払日：固定（月末以外）翌月 17 日

[勤務時間・休日・休暇等]

- ・勤務時間：9 時 00 分 ～ 14 時 00 分（実働 5h、週 3 日）

勤務日：原則、月・水・金

なお、研究の進捗状況等により、労働時間及び勤務日を変更する可能性があります。

- ・休日：原則土・日・祝日及び年末年始（週休 2 日制）・校長が指定する日

- ・時間外労働：あり（予算・決算、入試、年度末・年度始等の繁忙期、また一時的な欠員や災害発生時等）

- ・年次有給休暇：採用時に本校規則により付与

[保険等]

- ・労災保険

6. 応募書類送付・問い合わせ先

〒323-0806 栃木県小山市大字中久喜 7 7 1

小山工業高等専門学校 総務課総務係（人事担当）

TEL：0285-20-2116 E-mail：saiyo[at マーク]oyama-ct.ac.jp

*上記[at マーク]は@に変換してください。