



高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

新規申請編（令和8年4月申請向け）

入学・転入時等に、「意向登録」「受給資格認定申請」を行うための専用マニュアルです。

2026年4月
文部科学省

目次

- このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続を、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。
- マニュアルは次の3つに分かれており、本書は「**新規申請編(令和8年4月申請向け)**」です。
 - 共通編(令和8年4月申請向け)
 - ・・・e-Shienの概要や操作方法を説明します。
 - **新規申請編(令和8年4月申請向け)**
 - ・・・「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。
入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。
 - 変更手続編(在校生受給資格確認)(令和8年4月申請向け)
 - ・・・「在校生受給資格確認」について説明します。
就学支援金を受給している在校生が申請を行う際に参照してください。

※日本国籍ではない生徒におかれましては、令和8年度の就学支援金制度への申請については、紙の申請書に必要事項を記載をうえ、国籍・在留資格の確認に必要な書類と一緒に、学校が指定する窓口へ提出してください。

目次

➤ 本書(新規申請編(令和8年4月申請向け))の内容は、以下のとおりです。

- 1. 受給資格認定申請の流れ [P.4](#)
- 2. 操作説明
 - 2-1. e-Shienにログインする [P.5](#)
 - 2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する . . . [P.6](#)
 - 2-3. 受給資格認定の申請をする [P.8](#)

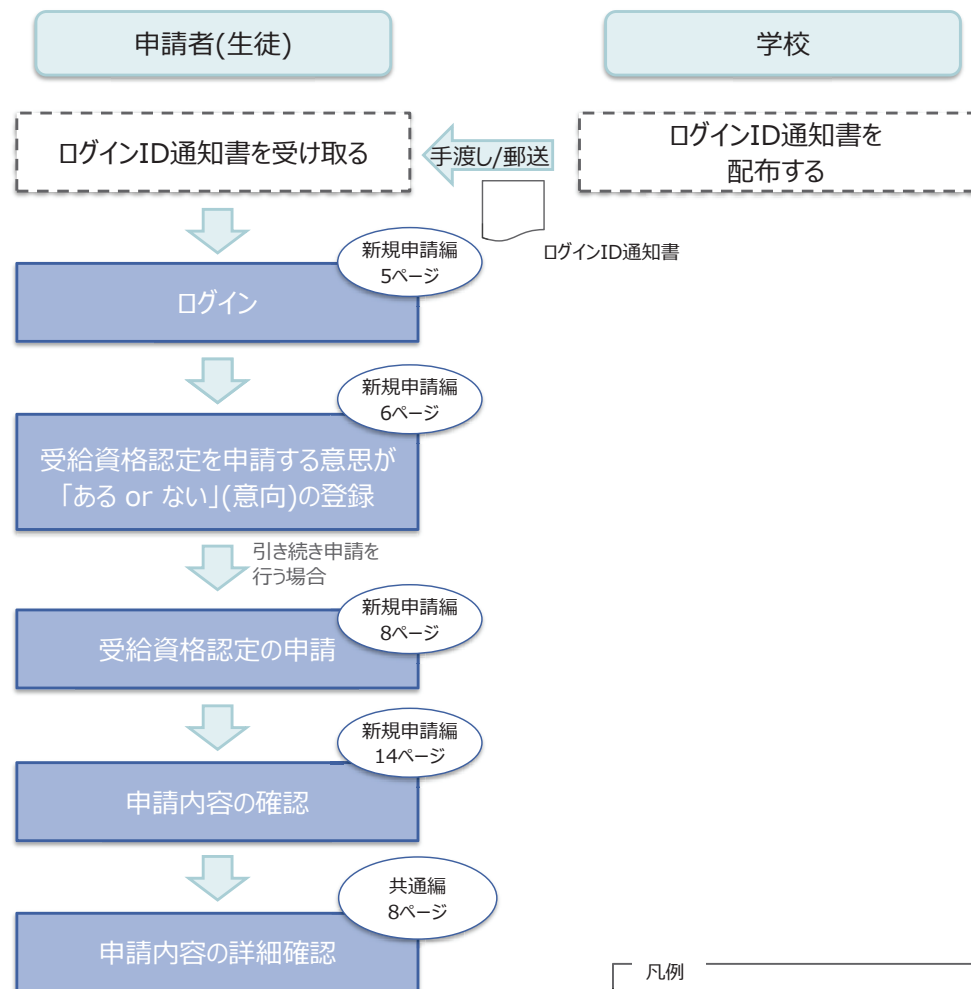
※本文中の画面表示は、令和8年4月現在のものです。

- e-Shienへのアクセス
<https://www.e-shien.mext.go.jp/> 
- 就学支援金制度の概要
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/index.htm 




1. 受給資格認定申請の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請の流れは以下となります。
(共通編(令和8年4月申請向け)マニュアルの4ページと同じ記載です。)

受給資格認定の申請 (4月の入学時・転入時等)



凡例

-  XXXX
〇ページ 「XXXX(参照資料名)」の
〇ページ参照
-  e-Shienを使用する手順
-  システム外の手順

2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。
ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

ログインID通知書のサンプル

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。
6ページへ
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。
※令和8年4月オンライン申請向けのチャットボットのセクションをご覧ください

補足

- 1 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- 2 表示言語は、「日本語」または「English」が選択できます。
- 3 e-Shienの「利用規約」を確認できます。
・ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。
- 4 e-Shienで利用可能なOS・ブラウザを確認できます。

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

2. 意向登録画面

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。
・就学支援金の**支給を希望する**場合
→上部：申請をします。
・支給資格認定の申請を行わない場合
→下部：申請をしません。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 意向登録確認画面

意向登録確認



1 意向登録
申請意向登録

2 意向登録確認
入力内容確認

3 登録完了
受付番号発行

登録内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。



手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

補足

- I 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

4. 意向登録結果画面

意向登録結果



1 意向登録
申請意向登録

2 意向登録確認
入力内容確認

3 登録完了
受付番号発行

意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。
意向なしの場合、以上で完了となります。

受付番号	申請内容
R-26-079-02-0001-0001	高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。

手順

- 1 意向の登録結果が表示されます。

・申請をする場合

- ➔ 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

8ページへ

・申請をしない場合

- ➔ 手続きは完了です。

補足

- ・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。

学校に連絡し、学校による登録解除後に再度登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)の登録が必要となります。(8~14ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面



手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- ・7ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録(生徒情報)画面(1/2)

認定申請登録(生徒情報)



手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。

9ページへ

補足

- メールアドレスについては生徒情報画面でのみ登録可能となります。
通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)

高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし)

在学期間 2026年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

開く

手順

- 1 「開く」ボタンをクリックします。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

12ページへ

補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進むとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出してください。

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし)

在学期間 2026年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

閉じる

在学期間追加

学校の名称 (例) 〇〇県立〇〇高等学校

在学期間 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

うち支給停止期間

学校の種類・課程・学科 --選択してください--

入力内容確認

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録確認画面 (1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

チャットで問い合わせ ? ヘルプ ? FAQ ログアウト

学校名: ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし) ログインID: 80879202 ユーザー名: 支障 太郎

認定申請登録確認



手順

- 1 生徒情報、学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。

13ページへ

認定申請登録確認

1 2 3 4

生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

1 生徒情報

氏名	支障 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹が樋11111
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	menyuel@mext.go.jp
申請対象時期	2026年4月1日以降の申請
国籍	日本国
在留資格	
在留期限	
永住意思	
初入学時期	
日本学校卒業有無	
就労定着意思	
在留資格証明書提出方法	

在留資格証明書アップロードファイル

アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください(再押しや右クリックはできません)。

学校情報

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし)

在学期間 2026年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録確認画面 (2/2)

確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 [表示]

- 1 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
記入上の注意
- 1 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
留意事項
- 1 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。
就学支援金の授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

I

- I 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
メールアドレスの利用目的および注意事項

II

II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

II 本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。

II 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

II 申請内容に変更が生じた場合には、速やかに学校に連絡してください。

II < 認定申請登録 (学校情報) に戻る

II 本内容で申請する

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

14ページへ

補足

- I メールアドレスについての確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

5. 認定申請登録結果画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

チャットで質問する ヘルプ FAQ ログアウト

学校名 ローカル国立の高等学校【学年】 (学校管理画面なし) ログインID 80879307 ユーザー名 変更 本館

1 認定申請登録結果

1 2 3 4

生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-26-079-02-0001-0001

< マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。以上で受給資格認定申請は完了です。

6. ポータル画面

認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2026年04月01日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2026年04月01日	受給資格認定申請		表示

手順

- 1 申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。