

別紙様式(第6条関係)

作成・取得年度
大分類
中分類
小分類
分冊番号
法人文書ファイル名
作成・取得者
保存期間
保存期間満了
備考

【記入例】

作成・取得年度
2014年度
大分類
管理運営
中分類
管理運営体制及び事務組織の整備に関する経緯
小分類
会議等における管理運営体制及び事務組織の整備に関する経緯の検討に関する文書
分冊番号
1 / 1
法人文書ファイル名
平成二十六年 度 運 営 会 議 関 係
作成・取得者
総務係長
保存期間
10年
保存期間満了
2025/3/31
備考